

टंकण दक्षता जांच में सम्मिलित होने वाले उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. अभ्यर्थी टंकण के लिए मैनुवल टंकण मशीन या पर्सनल कंप्यूटर (पी सी) का प्रयोग कर सकते हैं।
2. अभ्यर्थी अपने साथ अपनी टंकण मशीन अवश्य लेकर जाएं। रेलवे भर्ती बोर्ड/गुवाहाटी कोई मशीन उपलब्ध नहीं कराएगी और न ही अभ्यर्थी द्वारा लाई गई मशीन खराब होने की स्थिति में कोई मशीन उपलब्ध कराएगी। अतः उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपने साथ उत्तम कोटि की टंकण मशीन लेकर आएँ, इलेक्ट्रॉनिक टंकण मशीन की अनुमति नहीं है। उम्मीदवारों को रे.भ.बो. द्वारा एक कोरा शीट दिया जाएगा तथा उन्हें दिए गए शीट में एक तरफ डबल स्पेस में टंकित करना अपेक्षित है। हालांकि टंकण दक्षता जांच के लिए रेलवे भर्ती बोर्ड अंग्रेजी तथा हिन्दी (ईउनीकोड के माध्यम से टंकण करने वाला) पी.सी. उपलब्ध कराएगी।
3. अभ्यर्थी को मैनुवल टाइप राइटर में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति से अंग्रेजी में तथा 25 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति हिन्दी में टंकित करना आवश्यक है। यदि अभ्यर्थी पी.सी प्रयोग करें तो भूल शुद्ध करने के लिए एडिटिंग टूल्स का प्रयोग न करने के साथ ही स्थिति में अभ्यर्थी को परीक्षा पास करने के लिए 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति से अंग्रेजी में तथा 25 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति हिन्दी में टंकित करना अपेक्षित है और एडिटिंग टूल्स प्रयोग करने से 40 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति से अंग्रेजी में तथा 35 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति हिन्दी में टंकित करना अपेक्षित है।
4. मैनुवल टाइपराइटर या पी.सी. में भूल शुद्ध करने के लिए एडिटिंग टूल्स का प्रयोग करने पर कुल टाइप किए हुए शब्द में से 5% त्रुटियाँ नजरअंदाज (इग्नोर) किया जाएगा। हालांकि पी.सी. में भूल शुद्ध करने वाले एडिटिंग टूल्स का प्रयोग करने पर सभी त्रुटियों को गिना जाएगा।

उदाहरण स्वरूप -

10 मिनट की टंकण जाँच अवधि में कुल टंकित शब्दों में से 5% त्रुटियाँ नजरअंदाज की जाएगी।

कुल टंकित स्ट्रोकस = 1600

टंकित शब्द = $1600/5=320$ (एक शब्द = 5 स्ट्रोकस)

कुल त्रुटियाँ = 19

नजरअंदाज त्रुटियाँ = 320 का 5% = 16

मूल्यांकन के लिए शेष = $19-16=3$

कुल शेष टंकित शब्द में से घटाई गई त्रुटियाँ = $320-(3 \times 10)=290$

फॉर्मूला के हिसाब से : $\frac{\text{कुल टंकित शब्दों की संख्या} (\text{कुल त्रुटियों की संख्या} \times 10)}{\text{टंकण जाँच की अवधि}}$

गति प्रतिमिनट में = $290/10=29$ शब्द प्रति मिनट

5. उम्मीदवारों को अंग्रेजी टंकण मशीन में 30 शब्द प्रतिमिनट की गति से कम-से-कम 300 शब्द टंकित करना अपेक्षित है। ठीक उसी तरह हिन्दी टंकण मशीन से 25 शब्द प्रतिमिनट की गति से 250 शब्द टंकित करना अपेक्षित है। टंकण जाँच की अवधि 10 मिनट है, जो अभ्यर्थी निर्धारित समय में अंग्रेजी में 300 शब्द अथवा हिन्दी में 250 शब्द टंकित नहीं कर पाएँगे उनके प्रतिलेखन का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा। यदि अभ्यर्थी पी.सी. में भूल शुद्ध करने के लिए एडिटिंग टूल्स का प्रयोग करें तो 40 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी में 400 शब्द और 35 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी में 350 शब्द टंकित करना अपेक्षित है।
6. अभ्यर्थी को प्रश्न पत्र के आरंभ से ही टंकण शुरू करना है तथा पूरे प्रश्न पत्र को टंकित करना अनिवार्य है। यदि कोई अभ्यर्थी निर्धारित समय से पहले ही लेख पैसेज को पूरा करता है तो वे उसी पैराग्राफ के शेषांश या पूरे को समय पूरा होने तक पुनः टंकण कर सकते हैं।
7. अभ्यर्थी द्वारा टंकित पैराग्राफ का निम्न रूप से मूल्यांकन किया जाएगा-

- (a) गलतियों को आधी गलती या पूरी गलती के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा। तदुसार गलतियों के पूरी संख्या को मूल्यांकन निम्न रूप से किया जाएगा -

$\frac{\text{पूरी गलतियों की संख्या} + \text{आधी गलतियों की संख्या}}{2}$

2

- (b) अभ्यर्थी के टंकण गति को निम्नलिखित फॉर्मूला के द्वारा परखा जाएगा-

टंकण की गति = $\frac{\text{कुल टंकित किए गए कुल शब्दों की संख्या जिसमें पूर्ण पैरा या उसका भाग यदि दोबारा टंकित किया गया हो, सम्मिलित है} - (\text{कुल गलतियों की संख्या} \times 10)}{10}$

10

- (c) निम्नलिखित त्रुटियों को पूरी गलती के रूप में चिह्नित किया जाएगा-

- किसी गलत शब्द द्वारा शब्द/आकड़ा की प्रत्येक प्रतिस्थापन के लिए।
- पैरा में पाये गये किसी शब्द/आकड़ा के प्रत्येक जोड़ के लिए। फिर भी एक वास्तविक शब्द के बदले में जोड़े गए शब्दों के समूहों को केवल एक पूरी गलती के रूप में चिह्नित किया जाएगा।
- किसी अक्षर / अक्षरों के प्रत्येक गलत वर्तनी के लिए जो दोहराने पर या जोड़ने पर या स्थान परिवर्तन पर या चूक जाने पर या बदले में टाइप करने पर हो। जैसे- शब्द "Spelling" को टाइप किया गया Seppling, spelning, spelling, seeplng, spellings आदि।
- शब्दसमूह को छोड़ देने से ऐसे विलोपन के लिए केवल एक त्रुटि मानी जाएगी। हालांकि छोड़ी गयी कुल स्ट्रोकस की संख्या को उम्मीदवारों द्वारा टंकित पैराग्राफ के कुल स्ट्रोकस की संख्या से घटाया जाएगा।
- शब्दसमूह/लाइनों को भूल से दोहराने की स्थिति में केवल एक त्रुटि ही मानी जाएगी। हालांकि दोहराए गए कुल शब्द को टंकित किया गया शब्द के साथ मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और उस दोहराये गए शब्द में की गई गलती भी नजरअंदाज किया जाएगा।

(d) निम्नलिखित त्रुटियों को आधी गलती के रूप में चिह्नित किया जायेगा-

- अंतराल की त्रुटि- जहां दो शब्दों के बीच कोई अंतराल न दी गयी हो, जैसे, 'I hope' या शब्दों अथवा किसी शब्द के अक्षरों के बीच अवांछित अंतराल दी गई हो, जैसे, 'I hope', 'I have' I hxxxave (किसी शब्द के अक्षरों के बीच xxx का प्रयोग करने पर)।
- विराम चिह्न की त्रुटि – जहां कोई विराम चिह्न छूट गया है या किसी अन्य के द्वारा जोड़ा या बैठाया गया है।
- पैराग्राफ संबंधी त्रुटि- जहां पैराग्राफ प्रारंभ करने के पहले छोड़ी गयी अंतराल या दो पैराग्राफ के बीच में दिये गये अंतराल के बीच एकरूपता नहीं हो, वहाँ प्रत्येक गलत पैराग्राफ के लिए आधी त्रुटि चिह्नित की जायेगी।
- कैपिटल अक्षरों का गलत प्रयोग – छोटे अक्षरों के बदले बड़े अक्षरों का प्रयोग या इसके विपरीत क्रम में अक्षरों का प्रयोग। (यह हिन्दी टंकण लेखन के लिए लागू नहीं है)।
- क्रोडिंग, पिलिंग/ओवर टाइपिंग त्रुटि- जहां अक्षर एक- दूसरे ओवरलैप की हुई हो या कोई अक्षर किसी दूसरे अक्षर पर टंकित की गई हो।
- क्रम परिवर्तन में त्रुटि- जहां शब्दों का क्रम परिवर्तित किया गया हो जैसे शब्द 'I hope' 'hope I' के रूप में लिखी गई हो।
- अक्षर-अक्षर संबंधी त्रुटि- जहां शब्दों को प्रत्येक पंक्ति के अंत में अनुचित रूप से बांटा गया हो जैसे – It is necessary to take 'preca-ution'.
- गलत परिचालन- निम्नलिखित त्रुटियों को शिफ्ट/अक्षर कुंजी के गलत परिचालन के वजह से आधी गलती के रूप में चिह्नित किया जायेगा।
 - टेढ़ा या पृष्ठ के अंत में लिखना जैसे 'it would be neces
sary'.
 - किसी अक्षर के स्थान पर खाली हुए अंतराल के कारण किसी शब्द किसी अक्षर का विलोपन जैसे- 'I h pe'.
 - प्रिंट लाइन के ऊपर या नीचे अक्षर को शिफ्ट करना या आधे अक्षर को प्रिंट करना जैसे 'I h e', 'H ha
op e s'

(e) पेन या पेंसिल से किये गये किसी भी संशोधन पर ध्यान नहीं दिया जायेगा और ऐसे संशोधन का मुल्यांकन नहीं किया जायेगा।

8. अभ्यर्थी टंकण दक्षता जांच पूरा होने के पश्चात प्रश्न-पत्र के साथ अपना लेखन निरीक्षक को सौंपेगा। वे परीक्षा हॉल से बाहर न ही प्रश्न- पत्र या लेखन या किसी भी प्रकार का खाली टंकण पेपर बाहर नहीं ले जायेंगे। वे उनको दिये गये किसी भी शीट को नहीं फाड़ेंगे। यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक शीट का प्रयोग करता है, वह परीक्षक को सौंपने से पहले सभी शीटों को सुरक्षित तरीके से बांध दें। अभ्यर्थी, जो पीसी के प्रयोग का विकल्प देते हैं, टाइपिंग से पहले अपना अनुक्रमांक लॉग इन कर सकते हैं और उनके टाइपिंग के प्रिंट आउट के सभी प्रिंट पृष्ठों पर अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के साथ-साथ दो निरीक्षकों के भी हस्ताक्षर होंगे।
9. यह बुलावा पत्र अपने आप में रेलवे पर किसी भी प्रकार की नियुक्ति की दावा का कोई हकदार नहीं करता है।
10. मैन्युअल टंकण लेखन के मामले में उत्तर शीट के साथ संलग्न फॉयल में अभ्यर्थी को अनिवार्य रूप से नाम,समुदाय,अनुक्रमांक आदि भरना है।
11. परीक्षा स्थल पर किसी भी किताब, नोटबुक, कैलकुलेटर, मोबाइल टेलीफोन तथा अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के प्रयोग पर सख्त प्रतिबंध है। परीक्षा स्थल के भीतर किसी अभ्यर्थी के पास कोई मोबाइल टेलीफोन या इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाये जाने पर उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जायेगी।
12. रेलवे भर्ती बोर्ड के पास किसी अभ्यर्थी या सभी अभ्यर्थियों के मामले में पुनः जांच के आदेश देने का अधिकार सुरक्षित है।
13. रेलवे भर्ती बोर्ड को कोई गलत सूचना देने या जानबुझकर कोई अपेक्षित तथ्यपरक सूचना नहीं देने की स्थिति में किसी भी चरण में उसकी पहचान होने पर अभ्यर्थी को अयोग्य करार दे दिया जायेगा और रेलवे अथवा किसी अन्य सरकारी पदों में नियुक्ति के लिए किसी चयन या परीक्षा में हेतु उपस्थित होने से रोक दिया जायेगा और यदि नियुक्ति भी हो गई हो, तो उसकी सेवा तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकती है।
14. किसी भी परिस्थिति में टंकण दक्षता जांच की तिथि व स्थान में परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी।
15. कृपया नोट करें कि अन्य मामलों में रोजगार समाचार में दी गई निबंधन व शर्तें आदि आवश्यक परिवर्तनों सहित लागू रहेगी।
16. प्रतिरूपण/ कदाचार में शामिल अभ्यर्थी को आजीवन वंचित कर दिया जाएगा।
17. उपस्थिति शीट में उपलब्ध स्थान पर बिना किसी धब्बे के अपने बायें अंगूठे की स्पष्ट छाप लगाए। अस्पष्ट, छबबेदार एलटीआई होने पर अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त हो जायेगी।
18. टंकण दक्षता जांच से छूट का दावा करने वाले पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को विशेष रोजगार एक्सचेंज से सम्बद्ध किसी मेडिकल बोर्ड अथवा किसी सिविल सर्जन द्वारा जारी "टंकण करने में अशक्त" का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा जहां ऐसा कोबोर्ड नहीं हैं और इसे टंकण दक्षता जांच की स्थिति यानी तक या इससे पहले प्रस्तुत करना होगा ताकि टंकण दक्षता जांच से उनकी छूट के मामले पर विचार किया जा सके। असफल होने पर उन्हें टंकण दक्षता जांच में शामिल होना होगा।
19. यह अस्थायी बुलावा पत्र रोजगार के किसी प्रकार की गारंटी नहीं देता है। यदि बाद में यह ज्ञान होता है कि आप कोई योग्यता का मानदंड पूरा नहीं करते हैं तो आपकी उम्मीदवारी निरस्त घोषित कर दी जाएगी और इस प्रकार के निरस्तीकरण के खिलाफ कोई सुनवाई (अपील) नहीं होगी। अतएव: आपको सलाह दिया जाता है कि इसे सावधानी पूर्वक जांच ले और आप अपने आप में संतुष्ट हो जाएँ कि आप योग्यता की सभी शर्तों को पूरा करते हैं।

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES APPEARING THE TYPING SKILL TEST

1. Candidates can opt for typing either on manual typewriter or on Personal Computer (PC).
2. Candidates should bring their own typewriting machines with them. RRB, Guwahati will not provide any machine and will also not be able to supply any machine if the machine brought by the candidates becomes defective. Accordingly candidates are advised to bring good quality typewriter machine with them. Electronic typewriting machines will not be allowed. Candidates will be provided blank sheets by the RRB and they are required to type on one side of the sheets provided and in double space. However, PC will be provided by the RRB for the skill test.
3. The candidates are required to pass the typewriting test at the minimum speed of 30 words per minute (wpm) in English and 25 wpm in Hindi on manual typewriter. In case, the candidate opts to use a PC then the minimum speed required to pass the skill test is 30 wpm in English and 25 wpm in Hindi when editing tools for correcting mistakes are not used. In case editing tools are used, then the minimum speed for passing the skill test is 40 wpm in English and 35 wpm in Hindi.
4. 5% mistakes of the total words typed will be ignored when manual typewriter or editing tool disabled PC is used. However all mistakes will be accounted if editing tool for correcting mistakes is used. However all mistakes will be accounted if an editing tool for correcting mistakes is used.

For example:

For a Typing Test of 10 minutes 5% mistakes of total words typed are ignored.

Total strokes types = 1600

Words typed = $1600/5=320$ (one word is equal to 5 strokes)

Total mistakes = 19

Ignorable mistakes = 5% of 320 = 16

Net mistakes for evaluation = $19 - 16 = 3$

Mistakes to be deducted for arriving at net words typed = $320 - (3 \times 10) = 290$

As per formula: **No. of total words typed – (No. of mistakes x 10)**

Time of Test

Speed per minute = $290/10 = 29$ wpm.

5. Candidates are required to type 300 words so as to attain a minimum speed of 30 wpm in English typewriting. Similarly, a candidate appearing in Hindi typewriting should type 250 words in order to attain a speed of 25 wpm. The duration of the test is 10 minutes. The transcripts of those candidates, who do not type out 300 words in English / 250 words in Hindi in the prescribed time, will not be evaluated. However, candidates who opt to use PC with editing tools for correcting mistakes will have to type 400 words in English to attain a minimum speed of 40 wpm. In case of Hindi, candidates will have to type 350 words to attain a speed of 35 wpm.
6. Candidates must start typing from the starting of the question paper and must complete the whole paper. After completing the passage once before the allotted time, candidates may retype the whole or part of the test paragraph until expiry of the time. However, the paragraph retypes will also be evaluated to arrive at the typing speed.
7. The evaluation of the passage typed by the candidate will be done as follows:
 - (a) The mistakes will be classified as full mistakes and half mistakes. Accordingly, the total number of mistakes will be calculated as –
$$\frac{\text{No. of full mistakes} + \text{No. of half mistakes}}{2}$$
 - (b) The typing speed of the candidate will be worked out by the following formula:
$$\text{Typing Speed} = \frac{\text{No. of total words typed including full or part of passage if repeated} - (\text{total number of mistakes} \times 10)}{10}$$
 - (c) Following errors will be marked as full mistakes:
 - For every substitution of words/figure by a wrong one.
 - For every addition of a word/figure are found in the passage. However, addition of a group of words in place of one actual word will be marked as only one full mistake.
 - For every spelling error committed by way of repetition or addition or transposition or omission or substitution of a letter/letters, e.g. the word 'spelling' typed as seplling, speling, spellnig, seepllng, spellings etc.
 - In case a group of words is omitted, only one mistake would be marked for such omission. However, the total number of strokes omitted would be subtracted from the total number of strokes up to which the candidate had typed from the passage.
 - In case a group of words/lines is wrongly repeated, only one mistake would be marked for repetition. However, the total words repeated would not be counted in the total number of words typed and the errors in such repeated group of words would also be ignored.

(d) Following errors will be marked as half mistakes:

- Spacing error – Where no space is provided between two words, e.g., 'lhope' or undesired space is provided between the words or letters of a word, e.g., 'l hope', 'l h ave' l hxxxave (using xxx between letters of a word).
- Punctuation error – Where a punctuation mark is omitted or added or substituted by another.
- Paragraph error – Where the space left before starting paragraph or between paragraph is not uniform, half mistake will be marked for each wrong paragraph.
- Wrong capitalization – Wrong use of capital letter for small letter and vice-versa. (This does not apply to Hindi typewriting scripts).
- Crowding, pilling/overtyping errors - Where letters overlap each other or a letter is typed over another.
- Transposition error – Where words are transposed, e.g., the word 'l hope' as 'hope l'.
- Syllabification error – Where the words are improperly divided at the end of the line, e.g., 'It is necessary to take preca-ution'.
- Faulty operations. The following errors will be marked as half mistakes caused due to the faulty operation of shift/letter keys:
 - Slanting or crowd at the bottom of a page, e.g., 'it would be neces
sary'
 - Omission of a letter in a word causing blank space in place of a letter, e.g., 'l h pe'
 - Shifting of letter above or below the print line or printing of half letters, e.g., 'l h e', 'H ha
op e s'

(e) Any corrections made by pen or pencil will be ignored and no credit will be given to such corrections.

8. The candidate must return the question paper along with their scripts to the Invigilator after the test is over. They should not take out of the examination hall either the question paper or scripts or any other blank typing paper. They should not tear any sheet given to them. If a candidate uses more than one sheet, he/she should fasten all the sheets securely before handing over to the Invigilator. Candidates who opt to type on PCs may be required to log-in their roll numbers before typing and printouts of their typing will have to be signed by the candidates on all printed pages and also by 2 Invigilators.
 9. This call letter does not by itself give any entitlement whatsoever for any appointment on Railways.
 10. Name, community, roll number etc. are required to be filled up by candidate compulsorily in foil attached to the Answer sheet in case of manual typewriting.
 11. Use of any books, note books, calculators, mobile telephones and other electronic equipments etc. in the test venue is strictly prohibited. In case any mobile telephone or electronic equipment is found with a candidate inside the test venue, his/her candidature will be cancelled.
 12. The Railway Recruitment Board reserves the right or ordering re-test in the case of any candidate or all candidates.
 13. Furnishing any false information to the RRB or deliberate suppression of any required factual information will at any stage of its detection, render the candidate liable for being disqualified and debarred from appearing for any selection or examination for appointment in the Railways or in any other Government post and even if appointed, his/her service may be summarily terminated.
 14. No change of date of test and venue will be permitted under any circumstances.
 15. Please note that in other matters the terms, conditions, etc. laid down in the Employment Notice shall apply mutatis mutandis.
 16. Candidates involved in impersonation/malpractices will be debarred for life.
 17. Please put your clear Left Thumb Impression without smudging on the provided space of Attendance Sheet. Candidature of candidates with unclear, smudged LTI will be rejected.
 18. PWD Candidates, who claim exemption from Typing Skill Test will be required to submit the Medical Certificate stating that "being unable to type" from Medical Board, attached to the Special Employment Exchange or by a Civil Surgeon where such a Board does not exist, to be produced on or before date of Typing Skill Test so as to consider their case for exemption from typing skill test, failing which they have to undergo the typing skill test on the date indicated in the Typing Skill Test call letter.
 19. This call letter is provisional and does not give any guarantee for employment. If it is found later at any stage that candidate is not fulfilling any of the conditions of eligibility, his/her candidature will be cancelled and no appeal against such cancellation will be entertained. Candidates are, therefore, advised to check carefully and satisfy themselves that they fulfil all the conditions of eligibility.
-